

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Кривошапкино»
Иркутской области Киренский р-н, с.Кривошапкино, 666701 Ул.Лесная 12
тел:8(39568)43320, E-mail: kriv@38kir.ru

«Принято»

На педагогическом совете
МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино»
Протокол № 1 от 30.08.20 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Основная школа с.
Кривошапкино» /А.Ю. Проханов/
Приказ № 83 от 30.08.20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об интернате при общеобразовательном учреждении
МКОУ «Основная школа с.Кривошапкино»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Кривошапкино»
Иркутской области Киренский р-н, с.Кривошапкино,
666701 Ул.Лесная 12 тел 89500555885, E-mail: kriv@38kir.ru

<p>«Принято»</p> <p>На педагогическом совете МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино» Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2023г</u></p>	<p>Утверждаю Директор МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино» _____/А.Ю. Проханов/ Приказ №87-од от <u>30.08.2023г</u></p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об интернате при общеобразовательном учреждении

МКОУ «Основная школа с.Кривошапкино»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности пришкольного интерната при МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино» (далее Учреждение).

1.3. Деятельность пришкольного интерната (далее - интернат) осуществляется в целях: – организации проживания учащихся, обеспечивая осуществление образовательной и воспитательной деятельности, -обеспечения гарантий общедоступности основного общего, среднего общего образования; оказания социально-педагогической и психолого – педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей. - реализации образовательным учреждением комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.

1.4. Основными задачами пришкольного интерната являются: -создание условий для обеспечения гарантий на получение образования обучающихся школ, находящихся в семьях, где родители работают вахтовым методом, или дети находятся в семьях с тяжелыми жизненными условиями; - создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации; - оказание социальной, психологической помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей.

II. Порядок приема обучающихся в интернат при общеобразовательном учреждении.

2.1. Зачисление обучающихся в пришкольный интернат производится приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее - родители).

2.2. При зачислении обучающегося в интернат между школой –интернатом и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната

2.3. При зачислении обучающегося в интернат их родители (законные представители) должны представить медицинскую справку об отсутствии инфекционных, кожных заболеваний и об отсутствии контакта с инфекционными больными, и санминимум (я/глист, дерматолог, участковый педиатр)

2.4. Родители (законные представители) должны обеспечить своих детей:

- Принадлежностями личного туалета
- Домашними тапочками
- Спортивной и домашней одеждой

- Сменным бельем
 - Учебными принадлежностями
 - Канцелярскими принадлежностями для занятий в интернате.
 - Младших детей игрушками и настольными играми.
 - Материалами для занятий творчеством

2.5. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 1 сентября, зачисление производится до 5 сентября т.г.

2.6. Дети, обучающиеся в старших классах (10-11) других школ и посещающие мероприятия в послеурочное время, приезжают в интернат своими силами. При отсутствии в интернате, сообщают воспитателю о своем местонахождении и времени отсутствия заранее. Администрация несет ответственность в данном случае с 21.00 до 7.00.

2.7. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения утверждается список групп пришкольного интерната с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением помещений.

2.8. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Выбытие обучающихся из пришкольного интерната производится приказом руководителя общеобразовательного учреждения по заявлению родителей обучающихся с указанием причины выбытия.

III. Организация деятельности пришкольных интернатов

3.1. Пришкольные интернаты создаются при общеобразовательных учреждениях, имеющих необходимые помещения и располагающие необходимым оборудованием, мебелью, спальными принадлежностями.

3.2. Режим работы пришкольного интерната - круглосуточный.

3.3. Режим работы утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей обучающихся.

3.4. Пришкольный интернат может осуществлять свою деятельность в каникулярное время для обучающихся, которые в этом нуждаются.

3.5. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, выделяются помещения для организации учебной и игровой деятельности, работы кружков и занятий, комнаты отдыха и психологической разгрузки. Воспитанники пришкольного интерната пользуются спортивным и актовым залом, библиотекой и другие помещениями. Порядок использования указанных помещений и ответственность за сохранность оборудования устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.6. Учебная, внеклассная и внешкольная работа в пришкольном интернате является частью всей системы учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения, обеспечивающего единство патриотического, нравственного, духовного,

эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности воспитанников.

3.7. Режим дня в пришкольном интернате устанавливается в соответствии с санитарногигиеническими требованиями, с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, общественно-полезный труд на территории образовательного учреждения), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий и др.)

3.8. Длительность отдельных компонентов режима дня определяется в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, объема домашних заданий.

3.9. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать в других целях.

3.10. Воспитанники, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательных учреждений. По согласованию с родителями воспитатель может отпускать обучающегося для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования.

3.11. В пришкольном интернате организовано четырехразовое питание обучающихся: завтрак – 6.30 – 7.00 часов, обед - в 14.30-15.00 часов, ужин 18.00 - 18.30 часов, паузин 19.40-20.00.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в пришкольном интернате, обеспечивается медицинскими работниками данного населенного пункта.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса пришкольного интерната

4.1. Права и обязанности работников и обучающихся определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и настоящим положением.

4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание условий для работы интерната, общую организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания и отдыха, осуществляет контроль состояния работы пришкольного интерната.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков, секций интерната, проводит контроль, анализ качества, результативности работы интерната, решает вопросы программного и методического обеспечения, осуществляет контроль ведения необходимой документации.

4.4. Заведование хозяйством возлагается на заместителя директора по хозяйственной части - завхоза школы, либо на другого работника, утвержденного приказом директора школы.

4.5. Завхоз осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию пришкольного интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и на прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает воспитанников пришкольного интерната постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание учащихся-воспитанников, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

4.6. Воспитатель пришкольного интерната несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы, состояние и организацию предметно - образовательной среды.

4.7. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися в пришкольном интернате, ведет учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организует работу с родителями.

4.8. Контроль состояния образовательной деятельности пришкольного интерната осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.9. На время пребывания в пришкольном интернате воспитанникам предоставляется кровать, матрас, подушка, одеяло, две смены белья постельного, а также предметы общего пользования: шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники, телевизор и т. д.

4.10. Воспитанники, проживающие в пришкольном интернате, обязаны соблюдать утвержденные директором школы Правила проживания и поведения пришкольного интерната, режим дня, участвовать в работе по самообслуживанию.

4.11. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержания надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами: - весь инвентарь, используемый при работах по самообслуживанию в здании пришкольного интерната, на земельном участке должен соответствовать росту и возрастным возможностям обучающихся; - мытье полов, радиаторов, панелей и других предметов может производиться воспитанниками пришкольного интерната только при наличии в пришкольном интернате теплой воды температурой в 30 - 35° С; - к выполнению работ с бытовыми машинами (пылесос, утюг) допускаются учащиеся только с 14 лет и старше, но при строжайшем условии контроля и наблюдения со стороны обслуживающего персонала; - после выполнения работ по общественно полезному труду учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым (теплая вода, мыло, полотенце) для соблюдения правил личной гигиены; - уборочный инвентарь должен храниться в специально отведенных помещениях или шкафах в исправном и чистом состоянии; - запрещается совместное хранение и использование уборочного инвентаря, предназначенного для уборки учебных помещений, комнаты

отдыха, спальни и для уборки санитарных узлов, мойки, ванных комнат; - в целях предупреждения перегрузки детей, проживающих в пришкольном интернате, на общественно полезный труд одновременно должно затрачиваться обучающимися - воспитанниками: 1- 4 классов - не более 30 мин., 5 - 8 кл. - не более 45 мин., 9 - 11 кл. - не более 1,5 часов; - все виды общественно полезного труда должны быть организованы в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями и с обязательным соблюдением правил техники безопасности; - воспитатели пришкольного интерната должны проводить обязательный инструктаж перед выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду и постоянно следить за тем, чтобы обучающиеся во время работы соблюдали правильные приемы работы.

4.12. Воспитанники, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают совет интерната в составе старосты (он же председатель совета), двух помощников старосты, председателей комиссий - учебной, культурно-массовой, хозяйственной и санитарной.

4.13. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением воспитанниками всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в пришкольном интернате установленного режима.

V. Заключительное положение.

В интернате должны вестись по установленной форме:

Книга передачи воспитанников, проживающих в интернате.

Учет имущества производится завхозом школы в инвентарной книге школы.

Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.