

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Кривошапкино»  
666701, Иркутская область, Киренский район, с. Кривошапкино, ул. Лесная, д.12  
тел./факс: 89500555885, эл. почта: kriv@38kir.ru  
ОКПО 57687956, ОГРН 1023802600250 ИНН/КПП 3831002860/383101001

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МКОУ «Основная школа с.  
Кривошапкино»  
Протокол № 6 от 03.07 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино»  
А.Ю. Проханов /  
Приказ № 240 от 03.07 2023 г.



## Правила внутреннего распорядка воспитанников

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Кривошапкино»  
666701, Иркутская область, Киренский район, с. Кривошапкино, ул. Лесная, д.12  
тел./факс: 89500555885, эл. почта: kriv@38kir.ru  
ОКПО 57687956, ОГРН 1023802600250 ИНН/КПП 3831002860/383101001

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МКОУ «Основная школа с.  
Кривошапкино»  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино»  
\_\_\_\_\_/А.Ю. Проханов /  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школой с. Кривошапкино» (далее -МКОУ )

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино» для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино», успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **.2. Права воспитанников**

2.1 МКОУ ООШ с. Кривошапкино, реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

2.2. Воспитанники, посещающие МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино», обладают следующими правами:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, с согласия родителей (законных представителей)
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольных группах МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино» Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино» объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

### **3. Правила посещения дошкольных групп МКОУ.**

3.1. Комплектование дошкольных групп МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино», увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению администрации МКОУ в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы МКОУ и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами МКОУ «Основной школы с Кривошапкино».

3.3. Основу образовательной деятельности в дошкольных группах МКОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в дошкольных группах распорядок и режим занятий.

3.4. Прием детей в дошкольные группы МКОУ осуществляется с 07:30 до 08:30 часов.

3.5. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из дошкольного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МКОУ в понедельник до 18.00 часов, вторник- пятница до 17:30 часов.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребёнка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления и нотариально заверенные доверенности родителей (законных представителей).

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино» об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы, осуществляющего утренний прием детей.

#### **4. Правила приёма воспитанников дошкольные группы МКОУ**

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель. Воспитатель опрашивает родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольную группу не принимаются.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в МКОУ здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.4. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.5. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в МКОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания.

4.6. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители)

обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7.В МКОУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в МКОУ.

4.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в МКОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МКОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия .

## **5. Требования к внешнему виду воспитанников**

5.1. Воспитанники посещают МКОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);

- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.4. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители). Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

## **6. Правила организации питания**

6.1. МКОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Питание воспитанников осуществляет организация, заключившая договор с МКОУ о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке МКОУ штатными сотрудниками организации.

6.3. Питание в МКОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённого директором МКОУ .

6.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МКОУ и соответствует 3-разовому питанию.

## **7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.2. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МКОУ возможно исключительно с согласия воспитателя.

## **8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

8.1. Педагогические и иные работники МКОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МКОУ, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых МКОУ.

8.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МКОУ в специально отведённое на это время.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МКОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МКОУ и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками МКОУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

## **9. Правила безопасности**

9.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.



9.2. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет .

9.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

9.4. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

9.5. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.6. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в МКОУ на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях МКОУ и иных, не предназначенных для этого местах.

9.7. В помещениях и на территории МКОУ запрещается курение.

9.8. Воспитатель не отпускает воспитанника из МКОУ с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом директора МКОУ, второго родителя (законного представителя).

Директор МКОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.