

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Кривошапкино»
666701, Иркутская область, Киренский район, с. Кривошапкино, ул. Лесная, д.12
тел./факс: 89500555885 Эл-почта: kriv@38kir.ru
ОКПО 57687956, ОГРН 1023802600250 ИНН/КПП 3831002860/383101001

«Принято»

На педагогическом совете
МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г

Утверждено

Директор МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино»
Иркутская область, Киренский район, с. Кривошапкино
Ю. Проханов/
Протокол № 1 от 30.08.2023 г



Положение
о родительском комитете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Кривошапкино»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Кривошапкино»
666701, Иркутская область, Киренский район, с. Кривошапкино, ул. Лесная, д.12
тел./факс: 89500555885 Эл-почта: kriv@38kir.ru
ОКПО 57687956, ОГРН 1023802600250 ИНН/КПП 3831002860/383101001**

«Принято»

На педагогическом совете
МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино»
Протокол № 1 от 30.08. 2023 г

Утверждаю

Директор МКОУ
«Основная школа с. Кривошапкино»
_____/А.Ю. Проханов/
Приказ № 87 – ОД от 30.08. 2023 г

**Положение
о родительском комитете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Кривошапкино»**

1. Общие положения

Настоящее положение о родительском комитете (далее – положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино» (далее – школа).

1.1. Положение о Родительском комитете школы (совете родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 июня 2023 года; Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Родительский комитет школы (далее – родительский комитет) является постоянно действующим органом совета родителей школы для решения оперативных вопросов, связанных с компетенцией совета родителей.

1.3. Основными задачами родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении школой родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе;
- содействие школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общешкольных спортивных и культурных мероприятий;
- оказание помощи в воспитании обучающихся;
- защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции.

2. Формирование родительского комитета

2.1. Родительский комитет избирается простым большинством голосов членов совета родителей в начале каждого учебного года сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.

2.2. Количество членов родительского комитета составляет – один родитель от класса.

2.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Под руководством членов родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы, например осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

2.5. По инициативе родителей в школе могут формироваться родительские комитеты классов. Члены родительских комитетов классов избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся класса в составе председателя и пяти членов.

3.Права членов родительского комитета

3.1.Члены родительского комитета имеют право:

- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

3.2.Принимать участие:

- В разработке локальных актов школы и актов совета родителей.
- В организации деятельности школьных центров и клубов.

3.3.Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных актов школы.

3.4.Вносить на рассмотрение администрацией школы предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.Разрабатывать и принимать:

- Положение о родительском комитете и другие акты, регулирующие работу родительского комитета.
- План работы комитета.

3.6.Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

3.7.Принимать решения:

- О перевыборе членов родительского комитета.
- О прекращении полномочий председателя родительского комитета и секретаря.

4. Порядок работы родительского комитета

4.1 Родительский комитет работает по плану, утвержденному председателем родительского комитета.

4.2 Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

4.4 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5 Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета на год;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

4.6 О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7 Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4.8 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

4.9 Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у секретаря родительского комитета.

5. Порядок организации деятельности Комитета

5.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

5.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

5.5. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

5.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

6. Взаимоотношения

6.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на общем родительском

собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.