

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Кривошапкино»  
666701, Иркутская область, Киренский район, с. Кривошапкино, ул. Лесная, д.12  
тел./факс: 89500555885, эл. почта: kriv@38kir.ru  
ОКПО 57687956, ОГРН 1023802600250 ИНН/КПП 3831002860/383101001

«Принято»

На педагогическом совете  
МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино»  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино»  
О. Ю. Проханов/  
Приказ № 87-ОД от 30.08.2023 г.



**Положение**  
**о педагогическом совете**  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа с. Кривошапкино»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа с. Кривошапкино»**

**666701, Иркутская область, Киренский район, с. Кривошапкино, ул. Лесная, д.12  
тел./факс: 89500555885, эл. почта: kriv@38kir.ru**

**ОКПО 57687956, ОГРН 1023802600250 ИНН/КПП 3831002860/383101001**

**«Принято»**

На педагогическом совете  
МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино»  
Протокол № 1 от 30.08. 2023 г

**Утверждаю**

Директор МКОУ  
«Основная школа с. Кривошапкино»  
\_\_\_\_\_/А.Ю. Проханов/  
Приказ № 87 – ОД от 30.08. 2023 г

## **Положение**

### **о педагогическом совете**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа с. Кривошапкино»**

## **1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино» является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании" Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства просвещения российской федерации от 31 июля 2020 г. № 373.

1.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи педагогического совета:**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательной работы.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

## **3. Состав педагогического совета и организация его работы.**

3.1. Состав педагогического совета: каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия договора, является членом педсовета.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением по рассматриваемому вопросу). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы.

## **4. Полномочия педагогического совета образовательного учреждения;**

*Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:*

4.1.1. Обсуждение проекта и принятие образовательной программы Школы, программы развития.

4.1.2. Принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

4.1.3. Обсуждение, корректировка, утверждение годовых планов работы Школы.

4.1.4. Установление режима работы Школы.

- 4.1.5. Рассмотрение методических рекомендаций, как вышестоящих органов образования, так и учителей Школы.
- 4.1.6. Разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей.
- 4.1.7. Разработка и принятие локальных актов Школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.1.8. Согласование списка учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных целях.
- 4.1.9. Принятие решений о допуске учащихся и формах проведения промежуточной аттестации, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении.
- 4.1.10. Согласование результатов переводной государственной аттестации.
- 4.1.11. Решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс, о переводе учащихся на обучение в специальные образовательные учреждения и т.д.
- 4.1.12. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.1.13. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.
- 4.1.14. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке.
- 4.1.15. Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, не выходящие за рамки его полномочий.

*Педагогический совет имеет право:*

- 4.2.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, для разработки проектов документов по учебно-воспитательной работе школы.
- 4.2.2. Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты).
- 4.2.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться учащиеся, неоднократно нарушающие Устав школы и дезорганизующие учебный процесс, а также их родители (законные представители).
- 4.2.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

*Педагогический совет ответственен за:*

- 4.3.1. Выполнение плана работы школы.
- 4.3.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- 4.3.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
- 4.3.4. Принятие и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения решений.

**5 Документация педагогического совета**

5.3 Заседание педагогического совета школы оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.1. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.2. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Нумерация протоколов *ведется от начала календарного года*.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета.