

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная школа с.Кривошапкино» Иркутской области
Киренский р-н, с.Кривошапкино, 666701 Ул.Лесная 12
тел8(39568)43320, E-mail: kriv@38kir.ru

«Принято»
На педагогическом совете
МКОУ Основная школа с. Кривошапкино
Протокол № 1 от 30.08.2023 г



Положение

о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в общеобразовательных организациях Киренского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Киренского района (далее – ГПД).
- 1.2. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей), обучающихся в порядке, определенном Уставом общеобразовательной организации.
- 1.3. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия, в соответствии с положениями о группе продленного дня в общеобразовательных учреждениях.
- 1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 1.5. При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.
- 1.6. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом образовательной организации.

2. Определение перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

- 2.1. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:
 - организация питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход в ГПД;

- хозяйственно-бытовое обслуживание (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организация самоподготовки (выполнение домашних заданий);
- организация воспитательной деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- организация проведения физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

2.2. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом СанПин. Модель договора между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД является неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение № 1).

3. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в ГПД

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в ГПД в общеобразовательных организациях устанавливается приказом Управления образования администрации Киренского муниципального района.

4. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в ГПД

4.1. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД производится общеобразовательной организацией согласно таблице учета посещаемости обучающихся.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца вносят родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД за текущий месяц через кредитные организации на лицевой счет общеобразовательного учреждения.

4.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) при непосещении обучающимся общеобразовательного учреждения.

4.4. Родитель (законный представитель) обучающегося ежемесячно предоставляет в общеобразовательное учреждение документ, подтверждающий внесение родительской платы.

4.5. Задолженность по оплате за присмотр и уход за обучающимися в ГПД в общеобразовательной организации может быть взыскана с родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ.