

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Кривошапкино»
666701, Иркутская область, Киренский район, с. Кривошапкино, ул. Лесная, д.12
тел./факс: 89500555885 Эл-почта: kriv@38kir.ru
ОКПО 57687956, ОГРН 1023802600250 ИНН/КПП 3831002860/383101001**

«Принято»

На педагогическом совете

МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино»

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г

Утверждаю

Директор

МКОУ «Основная школа с.

Кривошапкино»

_____/А.Ю. Проханов/

Приказ № ____ от _____ г

**Положение
о Совете профилактики Наркопоста
«Здоровье+»**

1. Цель работы:

Целью работы Совета профилактики наркопоста (далее - СПН) является оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» в МКОУ «Основная школа с. Кривошапкино» и их родителям (законным представителям).

2. Основные задачи деятельности СПН:

- 2.1. Обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.2. Анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска»;
- 2.3. Обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать индивидуально-ориентированную помощь;
- 2.4. Организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление.

3. Состав СПН:

- председатель - заместитель директора по воспитательной работе;
- секретарь - педагог-психолог;
- руководитель ШМО
- секретарь КДН и ЗП (при необходимости).

Состав СПН утверждается приказом образовательного учреждения. СПН подотчетен руководителю образовательного учреждения.

4. Принципы деятельности СПН:

- 4.1. **Принцип системности.** Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СПН как механизма управления профилактикой в образовательном учреждении;
- 4.2. **Принцип законности.** Деятельность СПН обеспечивается правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательного учреждения;
- 4.3. **Принцип сотрудничества** предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 4.4. **Принцип разделения** ответственности между семьей и образовательным учреждением;

4.5. **Принцип добровольности** предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

Функции СПН:

4.6. Постановка и снятие с учета несовершеннолетних «группы риска», склонных к употреблению ПАВ;

4.7. Организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога- психолога (СПН может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);

4.8. Защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

4.9. Выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

4.10. Контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;

4.11. Контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательного учреждения в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска», в том числе их занятости в свободное от учебы время;

4.12. СПН может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего «группы риска», если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

5. СПН осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением

5.1. В ходе заседания СПН ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

5.2. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СПН под подпись.

5.3. При рассмотрении на одном заседании СПН материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СПН формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

5.4. Протокол прошивается и заверяется подписью председателя СПН. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СПН по каждому несовершеннолетнему.

5.5. Протоколы и журнал учета протоколов хранятся в сейфе наркопоста.

6. Планирование и регламент работы СПН

6.1. План заседаний СПН составляется на год. План заседаний заверяется председателем СПН и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

6.2. Заседания СПН проводятся 1 раз в полугодие. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

Выявление обучающихся «группы риска» проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета подаются в наркопост каждую учебную четверть.